

AA

### Arviointi

Oppilaiden edistyminen arvioidaan numeerisesti 2. luokasta lähtien. Syys- ja kevätlukukauden päätteeksi oppilaat saavat Suomi-koulun opettajan kirjoittaman todistuksen, jonka perusteella oppilas saa arvosanan sveitsiläiseen koulutodistukseen kohtaan „Heimatliche Sprache und Kultur, HSK“.

Suomi-koulun todistus on toimitettava paikallisen koulun luokanopettajalla viimeistään 15. tammikuuta / 15. kesäkuuta mennessä. Todistuksen vieminen ajoissa oppilaan luokanopettajalle on oppilaan ja vanhempien vastuulla. Vanhemmat voivat itse päättää, toimittavatko todistuksen lapsen koululle.

Arvosana-asteikko on sama kuin Sveitsin kouluissa, 1–6. Arvosanaan vaikuttavat suomen kielen taitojen lisäksi Suomen kulttuurin tuntemus, aktiivisuus tunnilla, ryhmässä työskentely sekä käyttäytyminen muita kohtaan tunneilla. Myös jatkuvat poissaolot voivat vaikuttaa arviointiin.

EE

### Ensiapulaukku

Ensiapulaukku, opastetaulu ensiapuohjeista sekä Zürichin alueen hätänumerot sekä perheiden puhelinnumerot löytyvät Waidhalden kirjastosta opettajien kaapista. Horgenin toimipisteessä ne ovat opettajilla.

HH

### Hissi

Waidhaldessa opetus toteutuu neljässä eri kerroksessa. Koulun talonmies toivoo koulussa asioivien käyttävän portaita. Hissit toimivat vain avaimilla, joten pyydä tarvittaessa esim. opettajaa avaamaan hissi.

### HSK

Lyhenne sanoista *Heimatliche Sprache und Kultur*. Se vastaa Suomessa käytettävää termiä *kotikielen ja kulttuurin opetus*.

### Huoltajat ryhmän apuna

Alle kouluikäisten lasten ryhmissä on opettajan apuna tarvittaessa avustava huoltaja, kuten vanhempi, isovanhempi tai lastenhoitaja. Tästä käytännöstä päättää jokainen opettaja lukuvuosittain itse. Huoltajan avun ollessa tarpeellinen ryhmän toiminnan kannalta (vessassa käynti yms.), opettaja informoi perheitä lukuvuoden alussa.

|||||

### **Ilmoittautuminen**

Oppilaat tulee ilmoittaa Suomi-kouluun joka lukuvuodelle erikseen. Ilmoittautuminen tapahtuu täyttämällä ilmoittautumislomake kotisivuilla ilmoittautumislomakkeessa mainittuun päivämäärään mennessä.

Kun luokkajako on tehty, voidaan kouluun ottaa oppilaita vain, jos luokkajako sen sallii, ja jos paikkoja on vapaina. Tästä päättävät koulunjohtaja sekä pedagoginen johtaja yhdessä kyseisen luokan opettajan kanssa.

### **Informaatio**

Suomi-koulua koskeva informaatio pyritään lähettämään kaikille sähköpostitse. Pääsääntöisesti tärkeät tiedot kulkevat oman opettajan kautta. Koulun johto lähettää koko koulua koskevia tietoja osoitteesta [info@zh-suomikoulu.ch](mailto:info@zh-suomikoulu.ch)

Koulun kotisivuilta löytyy runsaasti yleisiä Suomi-koulua koskevia tietoja ja ajankohtaisista tapahtumista tiedotetaan lisäksi koulun Facebook-yhteisösivulla.

Ennen kouluvuoden alkua oppilaiden perheet saavat sähköpostiviestin, joka sisältää kaikki tärkeät Suomi-koululaisia ja heidän perheitään koskevat tiedot. Jotta kaikki tärkeä informaatio tavoittaa sinut, ilmoita osoitteenmuutoksestasi koululle ja lapsesi opettajalle mahdollisimman pian. Koululle tarkoitettu sähköposti: [info@zh-suomikoulu.ch](mailto:info@zh-suomikoulu.ch)

Syyslukukauden ensimmäisellä koulukerralla pidetään infotilaisuus uusien kouluuntulijoiden vanhemmille.

### **Internetsivut**

Zürichin koulun omat kotisivut: <https://zh-suomikoulu.ch>

Suomi-koulujen tuki ry:n sivuilta löydät yleistä tietoa maailmalla toimivista Suomi-kouluista: <https://suomikoulut.fi>

Hyödyllistä tietoa löytyy myös Schweizerische Vereinigung der Freunde Finnlands – yhdistyksen (SVFF) kotisivuilta: <https://svff.ch>

|||||

### **Johtokunta**

Suomi-koulun ylin päättävä elin on yleiskokous ja toimeenpaneva elin on johtokunta, joka valitaan kevätkokouksessa. Kevätkokousedustajat valitsevat koulunjohtajan, rahastonhoitajan sekä lisäksi 2–8 johtokunnan jäsentä ja tarvittavan määrän varajäseniä.

Tavoitteena on, että johtokunnassa olisi aina tasapuolisesti opettajia ja vanhempia. Uusi johtokunta nimeää järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin sekä muut tarvittavat luottamushenkilöt, sekä vahvistaa opettajien valitseman pedagogisen



vanhemmista koostuvan kirjastotiimin kanssa.

Lainattavia aineistoja löytyy myös Horgenin toimipisteestä. Myös siellä vanhemmat ovat apuna, kun opetusryhmät tekevät lainauksia.

Waidhalden kirjaston valikoimaan kuuluvat suomenkieliset lasten- ja nuortenkirjat, äänikirjat, musiikkiäänitteet sekä dvd-filmit. Yhteensä lähes 1800 aineistoa! Voit myös jättää kirjastovastaavalle toivomuksesi uusista lastenkirjoista, kuva- tai äänitallenteista, niin pyrimme hankkimaan niitä mahdollisuuksiemme mukaan. Kirjastovastaava Piia Lepistö-Johanssonin tavoittaa sähköpostitse osoitteesta: [suomikoulu.zh.kirjasto@gmail.com](mailto:suomikoulu.zh.kirjasto@gmail.com).

Kadonneiden tai vaurioituneiden aineistojen tilalle on hankittava joko uusi samanlainen tai vastaava tuote. Asiasta sovitaan kirjastovastaavan kanssa. Pidäthän lainatuista aineistoista hyvää huolta! Lainatut aineistot on ehdottomasti palautettava aina kahden seuraavan koulukerran aikana takaisin kirjastoon.

### **Koulunaloitusikä**

Lapsen on mahdollista hakea Suomi-kouluun oppilaaksi sinä vuonna, kun hän täyttää 3 vuotta 31.7. mennessä.

### **Koulun loma-ajat**

Koulumme pitää syys-, joului-, hiihto- ja kevätlomat Zürichin kaupungin koulujen lomakalenterin mukaan, koska tällöin emme voi käyttää koulun tiloja. Koulupäivät löytyvät mm. kotisivuiltamme.

### **Koulun säännöt (= yhdistyssäännöt)**

Nykyiset Suomi-koulun säännöt astuivat voimaan vuonna 2018. Säännöt ovat luettavissa suomeksi ja saksaksi kotisivuilta. Tarvittaessa voit pyytää sääntöjä koulunjohtajalta.

### **Koulutarkastajat**

Koulumme toimii Sveitsin Opetushallituksen (Bildungsdirektion) HSK-pedagogiikan alaisuudessa, minkä johdosta koulutarkastajat vierailevat koulussamme vuosittain jokaisella luokalla.

### **Kulttuuri**

Suomi-koulussa opetetaan lapsille kielen ohella myös suomalaista kulttuuria, perinteitä ja tapoja. Niihin kuuluvat vuosittain joulujuhla ja kevätjuhla. Mahdollisuuksien/tilanteiden mukaan pyrimme huomioimaan myös muita perinteisiä juhlia mm. järjestämällä erilaisia tapahtumia (laskiainen, itsenäisyyspäivän juhla jne.) tai askartelemalla ja osallistumalla myyjäisiin (pääsiäinen, vappu). Toivomme kaikkien jäsenperheiden osallistuvan näihin tapahtumiin, sillä ne lisäävät lapsen Suomi-tietoutta ja hänen yhteenkuuluvuuttaan muiden Suomi-koululaisten kanssa sekä vahvistavat hänen identiteettiään.

### **Kysyttävää**

Kysymyksissä tai epäselvyyksissä voi kääntyä kaikkien koulumme vastuuhenkilöiden puoleen, jotka vastaavat, ottavat selvää tai ohjaavat kysyjän oikealle henkilölle. Vastuuhenkilöiden



## **Luokkajako**

Ryhmäjaot noudattavat löyhästi oppilaiden ikärakennetta sekä lasten sosiaalisia taitoja, mutta ratkaiseva tekijä ryhmäjakoa tehtäessä on oppilaan suomen kielen taito.

## **Luokkakoot**

Oppilasmäärä luokissa pyritään pitämään pienehkönä, jotta jokaisen lapsen yksilölliset kielelliset ja kehitykselliset tarpeet voidaan huomioida. Oppilaiden ylärajaksi on asetettu alle 4-vuotiailla 8 oppilasta, esikouluikäisillä 10 oppilasta ja kouluikäisillä 15 oppilasta opettajaa kohden. Tilanne arvioidaan kunkin kouluvuoden keväällä uudelleen luokkajakoa tehtäessä. Arviointiin ja luokkajaon tekoon osallistuvat koulunjohtaja, pedagoginen johtaja ja kaikki opettajat.

## **Läksyt**

Isommat oppilaat saavat opetussuunnitelman mukaisia sekä ennen kaikkea oppilaan yksilöllisen tason huomioivia pieniä kotitehtäviä. Alle kouluikäiset saavat opettajan harkinnan mukaan leikkimielisiä kotitehtäviä.

## **Läsnäololista**

Opettajat pitävät kirjaa oppilaista läsnäololistan avulla. Useat poissaolot vaikuttavat arviointiin toisesta luokasta alkaen.

## **Löytötavarat**

Kadonneita tavaroita säilytetään kirjaston kaapissa, mistä niitä voi käydä kysymässä tuntomerkkejä vastaan.

oo

## **Opettajat**

Koulumme opettajilla on pedagoginen pätevyys sekä aiempaa kokemusta opetus- ja kasvatustyöstä. Sijaisena voi toimia muuten sopiva henkilö myös ilman pedagogista pätevyyttä. Opettajien äidinkieli on suomi tai ruotsi. Työsuhteessa olevien opettajien nimet löytyvät kotisivuilta. Kaikki opettajat ja mahdolliset pitkäaikaiset sijaiset valitsee koulun johtokunta. Yksittäisen kerran sijaisesta huolehtii opettaja itse.

Suomi-koulun opettajat osallistuvat Zürichin Opetushallituksen (Bildungsdirektion des Kantons Zürich) järjestämään HSK-koulutukseen sekä mahdollisuuksien mukaan vuosittaisiin koulutuspäiviin ja muihin pedagogiikan täydennyskoulutuksiin.

## **Opetuksen erityisjärjestelyt**

Erityistoimenpiteitä koskevat ohjeet ovat luettavissa koulun kotisivuilta.

## **Opetus**

Opetus on suunnattu Sveitsissä asuville lapsille ja nuorille, jotka puhuvat äidinkielenään tai toisena kielenään suomea, ja joiden toinen tai molemmat vanhemmat ovat Suomen kansalaisia tai syntyperältään suomalaisia.

Kaikissa ryhmissä on opetuskielenä suomi, mahdollisuuksien mukaan voidaan antaa myös

ruotsinkielistä opetusta. Opetuksen päätavoitteena on lasten suomen ja/tai ruotsin kielen sanavaraston laajentaminen ja kielellisen ilmaisutaidon parantaminen. Tähän pyritään leikkien, laulujen, lorujen ja satujen avulla sekä kuuntelu- ja kertomisharjoituksia tehden. Kouluikäisten ryhmissä opitaan kielioppia myös luku- ja kirjoitusharjoituksia tehden. Suomen kielen opetuksen ohella koulu pyrkii lisäämään mm. Suomen maan- ja luonnontiedon sekä kulttuurin ja perinteiden tuntemusta. Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen.

### **Opetusaika**

Waidhalde ke: 18 kertaa lukuvuodessa, noin joka toinen keskiviikko klo 14–16.15.

Waidhalde la: 13 kertaa lukuvuodessa, klo 10–13.00.

Horgen: 18 kertaa lukuvuodessa, noin joka toinen keskiviikko klo 14–16.15

Etäryhmä: 18 kertaa lukuvuodessa, noin joka toinen tiistai klo 17–17.45.

Mainittujen opetuskertojen lisäksi järjestetään joului- ja kevätjuhla, jotka ovat virallisia koulukertoja.

Oppilaiden odotetaan noudattavan täsmällisyyttä kouluuntuloajoissa – se on huomaavaista niin opettajaa kuin luokkakavereitakin kohtaan.

### **Opetussuunnitelma (OPS)**

Opetuksen pohjana on Opetushallituksen Suomi-koulujen opetussuunnitelmasuositus 2015, jonka pohjalta jokainen opettaja laatii ryhmälleen oman opetussuunnitelman. Sen lisäksi opettaja voi käyttää koulumme omaa, keväällä 2013 valmistunutta opetussuunnitelmaa. Opetuksen tukena käytetään myös HSK:n hyväksymiä opetussuunnitelman perusteita vuodelta 2011. Kunkin luokan opetussuunnitelma on ensimmäisellä koulukerralla sekä vierailupäivänä luettavissa luokan ovelta. Oman lapsen opetusryhmän OPS lähetetään perheille sähköpostitse koulunaloituksen yhteydessä.

### **Opetustilat/-paikka**

Waidhalde ke: Schulhaus Waidhalde, Weihersteig 7, 8037 Zürich.

Oppilaat ja saattajat käyttävät koulun pääovea (leikkiäpuolella).

Waidhalde la: Schulhaus Waidhalde, Weihersteig 7, 8037 Zürich.

Opettaja tapaa oppilaat koulun pääovella (lukossa viikonloppuisin).

Schule Bergli, Püntstrasse 6, 8810 Horgen.

Oppilaat ja saattajat käyttävät koulun pääovea.

### **Osoitteenmuutokset**

Osoitteen muuttuessa muista ilmoittaa uusi osoite lapsesi opettajalle ja koulunjohtajalle [info@zh-suomikoulu.ch](mailto:info@zh-suomikoulu.ch). Näin on mahdollista pitää koulumme osoiterekisteri ajan tasalla.







### **Varusteet**

Oppilaalla on hyvä olla mukana välipalan ja juotavan lisäksi sisätossut, erityisesti sadesäällä ja talvella. Kouluikäiset tarvitsevat myös kynäpennaalin sekä mahdollisen harjoitusvihon.

### **Vastuuhenkilöt**

Koulunjohtajan, johtokunnan jäsenten sekä opettajien nimet ovat nähtävissä kotisivuilla. Lisäksi koululla voi olla muita vastuuhenkilöitä kuten kirjasto- ja kahvilavastaavat.

### **Välipalatauko/välitunti**

Oppilaat pitävät opettajansa kanssa välipalatauon/välitunnin suunnilleen oppituntien puolessavälissä, tuolloin he ovat opettajansa vastuulla. Jokainen opettaja päättää itse, kuinka tämän tauon järjestää. Opettaja informoi lukuvuoden alussa luokkansa käytännöstä. Lapset tuovat terveellisen välipalan ja juotavan mukanaan.

YY

### **Yhdistys**

Suomi-koulu on yhdistys, jonka virallinen nimi on Zürichin Suomi-koulu (Finnische Schule Zürich). Yhdistyksen jäseniä ovat lukuvuosimaksun maksaneet perheet, työsuhteessa olevat opettajat sekä johtokunnan jäsenet. Yhdistyksellä voi olla myös kannattajajäseniä (kts. Kannattajajäsen). Yhdistyksellä on vuodessa kaksi sääntömääräistä yleiskokousta. Yhdistyksen säännöt löytyvät kotisivuiltamme.